

数学学院 2023-2024 学年寒假值班工作安排

一、假期时间安排

1. 学生假期为 1 月 13 日至 2 月 23 日。2 月 24 日、25 日报到，2 月 26 日（星期一）上课。
2. 教学科研人员 1 月 13 日（星期六）正常上班，假期为 1 月 14 日至 2 月 22 日。2 月 23 日（星期五）上班。
3. 业务技术人员、干部、工人 1 月 13 日、14 日正常上班，假期为 1 月 15 日至 2 月 22 日。2 月 23 日（星期五）上班。

二、假期值班领导工作小组

组 长：李长宏、张瑞

副组长：田和军、杨喆

成 员：邵勇、康静、夏志明、余涛、崔洁、贾建、邢江、韩迪、王丽真、厉智明、王惠亚、赵婷婷

三、假期值班及带班安排

时间	值班员	电话	值班地点	带班领导	电话
1 月 15-16 日	徐国艺	88308429, 13020713202	0314	夏志明	13689293719
1 月 17-18 日	石济瑄	88308432, 18547122044	0316		
1 月 19、22 日	李刚	88308432, 18182429128	0316	康静	13571988166
1 月 23-24 日	余涛	88308430, 13891810606	0301		
1 月 25-26 日	曹瑞	88308430, 15209263099	0209	李长宏	15809225115
1 月 29-30 日	方胜蓝	88308431, 18049468470	0104		
1 月 31、2 月 1 日	薛江浩	88308431, 18717650333	0104	邵勇	15349206616
2 月 2 日	张作铨	88308436, 15191680618	0103		
2 月 5 日	霍思瑶	88308432, 15686478536	0316	田和军	13759997122
2 月 6 日	邢江	88308436, 18166667668	0103		
2 月 7 日	周靖雯	88308432, 18629569921	0316	张瑞	18165386699
2 月 8 日	岳欣莹	88308430, 18629000131	0301		
2 月 19-20 日	王海霞	88308429, 18710706799	0314	杨喆	18502916136
2 月 21-22 日	崔洁	88308432, 15991791432	0316		

四、值班人员职责

1. 每天上午 9:00—11:30，下午 2:30—5:00，在各自办公室值班，处理日常事务，如遇重要事情无法处理，需报告给带班领导进行处理。
2. 如有文件需要盖学院行政公章，须院领导签字同意报办公室主任方可用印，并做好用印登记。
3. 每天检查学院所属区域安全情况，发现问题及时采取措施，并在第一时间报告主管领导，并做好交接班工作。

